

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Муслимовская гимназия»
Муслимовского муниципального района Республики Татарстан

Принято педагогическим советом
протокол № 7 от «31» мая 2019г.



Утверждено и введено в действие приказом
№81 от «31» мая 2019 года.

Директор гимназии
А.Ф.Мирзаянов

Положение о педагогическом совете

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря - 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Муслимовская гимназия» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – гимназия)
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления гимназии, объединяющим в себя всех сотрудников, занимающих должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года N 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.
- 1.4. Положение о Педагогическом совете рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора гимназии.
- 1.5. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, республиканским законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом гимназии и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору гимназии, вступают в силу с момента их утверждения приказами по гимназии и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 1.7. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

II. Компетенция Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет участвует:
 - в разработке и принятии Образовательных программ Учреждения;
 - в разработке и рассмотрении программы развития Учреждения;
 - в разработке и принятии локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих особенности организации образовательного процесса; локальных нормативных актов, регламентирующих условия реализации образовательных программ; локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся; локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность работников; локальных нормативных актов, регламентирующих управление образовательной организацией; локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты образовательные отношения, открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации;
 - в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в разработке практических решений, направленных на качественную реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения.
- 2.2. Педагогический совет рассматривает и заслушивает:
 - отчет директора Учреждения с анализом работы за учебный год;

- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;
- отчет Учреждения о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно- надзорных мероприятий;
- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного процесса, требующие профессиональных знаний;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, анализ деятельности участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ.

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении в данном учебном году текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об условном переводе обучающихся в следующий класс, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года;
- об оставлении обучающихся 4 и 9 классов, не освоивших основную образовательную программу начального общего или основного общего образования, на повторный год обучения в связи с их недопуском к обучению на следующих уровнях общего образования;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану в отношении обучающихся, условно переведенных в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения обучающимися Учреждения учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- об установлении требований к одежде обучающихся и правил ее ношения (с учетом мнения с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей);
- о выдаче документов об образовании;
- о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, а также за социально значимой деятельности в Учреждении;
- о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом №273-ФЗ и Уставом Учреждения, в том числе об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами и утверждению характеристики педагогических работников, представляемых к различным почетным званиям.

2.4. Педагогический совет:

- организует работу по повышению квалификации педагогических кадров, по распространению передового педагогического опыта;
- организует научно-методическую работу, в том числе участвует в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- изучает, обобщает и распространяет результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- формирует требования к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные

образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- может представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- делегирует 3-х представителей педагогического коллектива в состав Конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает иные вопросы, связанные с образовательной деятельностью гимназии.
- представляет совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

III. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления гимназией и получать информацию по результатам рассмотрения обращений,
- в другие учреждения и организации.

3.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей,
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения,
- критерии оценивания результатов обучения,
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов, - другие локальные акты школы по вопросам образования.

3.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям,
- по соблюдению локальных актов учреждения.

3.5. Принимать:

- план работы Педагогического совета,
- план работы гимназии, ее образовательные программы.

3.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников гимназии,
- повышение квалификации работникам гимназии,
- представителей гимназии для участия в профессиональных конкурсах.

IV. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Педагогического совета,
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам гимназии;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты образовательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

V. Организация работы Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть. При необходимости по инициативе Директора Учреждения или не менее 1/3 состава педагогического совета проводятся внеплановые Педагогические советы.

5.2. Педагогический совет работает по плану, принятом на заседании Педагогического

совета и утвержденному директором гимназии.

5.3. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета;
- иные, приглашенные по решению Педагогического совета Учреждения, лица.

При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

5.4. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета предоставляются на рассмотрение директору гимназии, вступают в силу с момента их утверждения приказами по гимназии и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.6. Председатель Педагогического совета открывает и закрывает заседания Педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Председатель обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам учреждения.

5.7. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в гимназии правилами организации делопроизводства.

VI. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- исполнение решений предыдущего заседания Педагогического совета;
- выступающие лица;
- краткое содержание выступлений;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение по каждому вопросу.

6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года все протоколы сшиваются в единое дело, прошнуровывается, скрепляется подписью директора гимназии и печатью учреждения.

6.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив в конце учебного года).

6.7. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря гимназии.